

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 20 000 złotych netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Leskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Lesku, do których nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na usługę sporządzenia operatu szacunkowego w celu zabezpieczenia wierzytelności banku dla nieruchomości: Oczyszczalnia ścieków w Lesku.

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 11

38-600 Lesko

NIP: 6881292619

Regon: 180482670

Tel./faks: 13 469 66 57

Adres strony internetowej: www.lpklesko.pl

e-mail: biuro@lpklesko.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- a) Zamówienie o wartości poniżej 20 000 złotych (netto).
- b) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Usługodawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c) Rodzaj zamówienia:
– usługa.
- d) Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do trzech Usługodawców w dniu 15.03.2023r. oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.lpklesko.pl.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sporządzenia operatu szacunkowego w celu zabezpieczenia wierzytelności banku dla nieruchomości: Oczyszczalnia ścieków w Lesku.

Uwaga: Operat szacunkowy powinien być wykonany zgodnie z Wymaganiami banku PKO BP w zakresie sporządzenia operatu szacunkowego w celu zabezpieczenia wierzytelności banku dla nieruchomości: komercyjnych wykorzystywanych na potrzeby własne, mieszkaniowych wielorodzinnych, użyteczności publicznej, mieszkalnych lub gruntowych niezabudowanych (**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego: Wymagania ...**).

- 4.1. Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **6 kwietnia 2023 roku**.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Usługodawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do formularza oferty**, będącego integralną częścią zapytania ofertowego.
- 4.3. Usługodawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami. Usługodawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w zapytaniu ofertowym.
- 4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71319000-7: Usługi biegłych.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub niezgodne z wymaganiami przedstawionymi w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego** zostaną odrzucone.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.8. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego.
- 4.9. Oryginał zapytania ofertowego podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego

dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.lpklesko.pl.

4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Usługodawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Usługodawców, którzy:

5.1.1. są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Usługodawcy, a Usługodawcą, polegające w szczególności na:

5.1.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

5.1.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

5.1.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

5.1.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

5.1.2. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych usługodawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

5.1.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

5.1.4. należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Usługodawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Usługodawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.2.1. Usługodawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do formularza oferty.

5.2.2. Usługodawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do formularza oferty. Usługodawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego Usługodawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania w treści oferty przez Usługodawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższej okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim, poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Usługodawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia, którego dotyczy postępowanie. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępnia, na jaki okres i w jaki sposób, czy też w jakiej formie będą udostępnione określone zasoby, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do formularza oferty.

- 5.2.3. Usługodawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku opisanym w punkcie 5.2.2.
- 5.2.4. Usługodawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do formularza oferty.
- 5.2.5. Usługodawca powinien znajdować się w wykazie rzeczoznawców banku PKO BP, co należy udokumentować dodatkowym Oświadczeniem oferenta.
- 5.3. Usługodawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Usługodawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 5.4. Przepisy dotyczące Usługodawcy stosuje się odpowiednio do Usługodawców występujących wspólnie, czyli konsorcjów.
- 5.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia tych Usługodawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia wskazane w pkt 5.1. Ofertę Usługodawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.6. Żaden z Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani wszyscy ci Usługodawcy wspólnie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w pkt. 5.1.
- 5.7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt. 5.1.4, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Usługodawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Usługodawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 5.8. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 5.8.1. Usługodawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Usługodawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
- 5.8.2. Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 5.8.3. Wszelka korespondencja z Usługodawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty (skanu oferty) wraz z załącznikami były parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem (w przypadku składania oferty w formie pisemnej) musi być zmieszczony podpis (podpisy), które winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Usługodawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawców uznaje się:
- 5.9.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
- 5.9.2. osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
- 5.9.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Usługodawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 5.9.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Usługodawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
- 5.9.5. w przypadku Usługodawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczać Usługodawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów.**
- 6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; **wzór stanowi Zał. Nr 1** do formularza oferty.
 - 6.2. Oświadczenie potwierdzające obecność w wykazie rzeczoznawców banku PKO BP.
 - 6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Usługodawca zobowiązany jest złożyć:
 - 6.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; **wzór stanowi Zał. Nr 2** do formularza oferty.
 - 6.3.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych); **wzór stanowi Zał. Nr 4** do formularza oferty.
 - 6.4. W przypadku, składania oferty w formie papierowej, gdy Usługodawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Usługodawcę. W przypadku Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Usługodawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Usługodawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Usługodawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości) – w przypadku ofert składanych w wersji papierowej.
 - 6.5. **Załączniki nr 3 i nr 5** (w przypadku, jeśli załączniki nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”).
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Usługodawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Usługodawcami**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Usługodawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie (e-mail). Za formę e-mail uważa się dokumenty podpisane przez upoważnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Usługodawcy osobę/osoby, zeskanowane i przesłane jako załączniki. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt. 2 zapytania ofertowego.
 - 7.2. Usługodawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego został wysłany na maila biuro@lpklesko.pl nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpływa po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 - 7.4. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnień i odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania (www.lpklesko.pl).
 - 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Usługodawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania ofertowego.
 - 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, jak i przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie, na której zapytanie ofertowe jest udostępnione.
 - 7.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 7.8. Osoby uprawnione do kontaktu z Usługodawcami:
Joanna Brzezińska (kierownik oczyszczalni), tel. 693 367 740, e-mail: oczyszczalnia@lpklesko.pl
Liliana Szymonowska (prezes LPK Sp. z o.o.) tel. 13 469 66 57, e-mail: prezes@lpklesko.pl
Anna Hańczuk (główna księga) tel. 13 469 66 57, e-mail: biuro@lpklesko.pl.

7.9. Sposób porozumiewania się:

Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 11
38-600 Lesko

drogą elektroniczną: biuro@lpklesko.pl
telefonicznie: 13 469 66 57

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 8.2. Usługodawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Usługodawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Usługodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Usługodawcę według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz Oferty” i jego załączników, stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
- 9.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zapisane strony oferty (skanu oferty, jeżeli będzie składana w formie elektronicznej) wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem (w przypadku składania oferty w formie pisemnej) musi być zmieszczony podpis (podpisy), które winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Usługodawcy lub czytelnym podpisem.
- 9.7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty lub maila nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.9. Usługodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.2 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.10. Oferty wraz z ich otwarciem stają się jawne z następującym zastrzeżeniem. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Usługodawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Usługodawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie lub załączniku oznaczonych napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Usługodawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dla potrzeb kontroli lub rozliczenia przedmiotowego zamówienia, dokonywane przez osoby lub podmioty do tego upoważnione, zastrzega sobie możliwość ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile zajdzie taka konieczność.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Oferty należy składać **do dnia 23.03.2023 r. do godziny 12⁰⁰**, w formie pisemnej - przesłać na adres:

Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 11
38-600 Lesko

lub formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@lpklesko.pl

10.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany w pkt. 10.1 zapytania ofertowego oraz posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta na usługę opracowania operatu szacunkowego. Nie otwierać przed dniem 23.03.2023 r. przed godz. 12¹⁵”**. Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem Usługodawcy.

10.3. Ofertę w formie elektronicznej, w przypadku jej wysłania na adres mailowy biuro@lpklesko.pl należy oznaczyć w tytule: **„Oferta na usługę opracowania operatu szacunkowego. Nie otwierać przed dniem 23.03.2023 r. przed godz. 12¹⁵”**.

10.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Usługodawca.

10.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. **W ofercie należy podać cenę** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915) **za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.**

11.2. Cenę oferty, zwaną w Umowie wynagrodzeniem, należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie indywidualnej kalkulacji Usługodawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Usługodawcy jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3. Zamawiający dla potrzeb porównania ofert w przypadku ofert Usługodawców mających siedzibę poza granicami Polski i nie są płatnikami podatków od towaru i usług VAT, doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który na obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak i również ewentualne koszty cła i odprawy celnej o ile takie wystąpią.

12. Kolejność działań związanych z wyborem oferty oraz zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń.

12.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Usługodawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Jeżeli Usługodawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta usługodawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.3. Jeżeli Usługodawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta usługodawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać usługodawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki

udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium ceny:

Kryteria punktowe	Punktacja	Opis	Max.
Cena	0-100	W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór: $P_c = [C_{\min}; C] \times 100 \text{ pkt.}$ gdzie: P_c – liczba punktów C_{\min} – cena najniższa C – cena badana	100
Razem:			100

Oferta Usługodawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną do dwóch miejsc po przecinku, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równej ilości punktów za korzystniejszą uznana zostanie oferta Usługodawcy decydować będzie skrócony termin wykonania usługi.

13.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od usługodawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.3 Niezłożenie przez Usługodawcę wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2; 12.3; 12.4 i nie uzupełnienie ich na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Usługodawcę, którego oferta została poprawiona,
- jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
- Zamawiający odrzuci ofertę Usługodawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności oferowany przedmiot zamówienia jest niezgodny z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem zapisów niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uwłaczaniu nieuczciwej konkurencji oraz w sytuacji opisanej w pkt. 11.5,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - Usługodawca w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w zapytaniu ofertowym,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14 Udzielenie zamówienia lub jego unieważnienie

- Zamawiający udzieli zamówienia Usługodawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

- Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania postępowania w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
 - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru usługodawcy,
 - c) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
- W przypadkach, o których mowa powyżej w pkt. 13.2 i 13.3, Usługodawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem z złożeniem oferty.
- Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lpklesko.pl informację o wyniku postępowania, tj.:
 - 1) wyborze usługodawcy albo
 - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo
 - 3) niezłożeniu żadnej oferty albo
 - 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- Jeżeli Usługodawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- W przypadku, gdy pomimo upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynęła żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy z Usługodawcą wybranym bez zachowania procedury zamówienia udzielanego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie www.lpklesko.pl informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego zgodnie z zasadą konkurencyjności Usługodawcę.
- W przypadku wyboru oferty Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy dokumentów regulujących współpracę tych Usługodawców. Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Zamawiający wymaga zawarcia umowy w oparciu o wzory stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego.
- Zakres świadczenia Usługodawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

17. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru usługodawcy pod warunkiem, że:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowach.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następującym zakresie:

- a) zmiana terminu umowy w przypadku:
 - gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od stron, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);

W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
- b) dodatkowych usług od dotychczasowego Usługodawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki:
 - zmiana Usługodawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie;
- c) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
- d) zmiana terminu płatności: w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
- e) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych;
- f) zmiana wynagrodzenia: w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Usługodawcy do ich dokonania.

18. Pozostałe informacje

- 18.1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 18.2. Rozliczenia pomiędzy Usługodawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- 18.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.,
 - We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: biuro@lpklesko.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę wykonania operatu szacunkowego.
 - W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;


- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Leskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o., przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o..
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty z załącznikami 1-5.
- 2) Wymagania banku PKO BP w zakresie sporządzenia operatu szacunkowego w celu zabezpieczenia wierzytelności banku dla nieruchomości: komercyjnych wykorzystywanych na potrzeby własne, mieszkaniowych wielorodzinnych, użyteczności publicznej, mieszkalnych lub gruntowych niezabudowanych.
- 3) Wzór umowy.
- 4) Protokół odbioru końcowego ostatnich prac wykonanych przy obiekcie.

Zatwierdzam,

PREZES ZARZĄDU
LPK SP. Z O.O.


Liliana Szymonowska

LESKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Sp. z o.o.
38-600 LESKO, ul. Przemysłowa 11
tel./fax 13-469-66-57, KRS 0000340935
(1) PKO BP
43 1020 4391 0000 6502 0198 6173
REGON 180482670, NIP 688-12-92-619